

(เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน)

นิสิตได้ชำระเงินเป็นจำนวน.....บาท

เมื่อวันที่.....

ผ่านธนาคาร.....

ลงลายมือชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)



มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

มท.๒๕๑

## แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนิสิต 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อภาษาอังกฤษ (คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ-นามสกุล).....

คณะ.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email address.....

มีความประสงค์

ขอย้ายคณะวิชา (ปริญญาตรี ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท บัณฑิตศึกษา ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท)

จากคณะวิชา.....สาขาวิชา.....

เป็นคณะวิชา.....สาขาวิชา.....

ขอย้ายสาขาวิชา (ปริญญาตรี ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท บัณฑิตศึกษา ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท)

จากสาขาวิชา.....เป็นสาขาวิชา.....

ขอย้ายสนามสอบ (ปริญญาตรี ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท บัณฑิตศึกษา ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท)

จากสนามสอบ.....เป็นสนามสอบ.....

ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา (ปริญญาโท ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท ปริญญาเอก ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท)

จาก แผน.....เป็นแผน.....

ขอสอบกรณีขาดสอบ (ปริญญาตรี รายวิชาละ ๕๐๐ บาท ปริญญาโท รายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท ปริญญาเอก รายวิชาละ ๕,๐๐๐ บาท)

ขอสอบซ่อม (ปริญญาตรี รายวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท ปริญญาโท รายวิชาละ ๓,๐๐๐ บาท ปริญญาเอก รายวิชาละ ๕,๐๐๐ บาท)

ขอสอบเสริม (ปริญญาตรี รายวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท ปริญญาโท รายวิชาละ ๓,๐๐๐ บาท ปริญญาเอก รายวิชาละ ๕,๐๐๐ บาท)

ขอสอบเทียบโอนความรู้ (ปริญญาตรี รายวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท ปริญญาโท รายวิชาละ ๓,๐๐๐ บาท ปริญญาเอก รายวิชาละ ๕,๐๐๐ บาท)

ขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ปริญญาตรี ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท ปริญญาโท ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท ปริญญาเอก ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท)

ขอรักษาสถานภาพนิสิต (ปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท บัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท)

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ขอคืนสถานภาพนิสิต (ปริญญาตรี ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ปริญญาโท ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท ปริญญาเอก ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท)

ขอลาออก

ขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทย

ทางการ จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ ๒๐๐ บาท)

ไม่ทางการ จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)

ขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาอังกฤษ

ทางการ จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ ๒๐๐ บาท)

ไม่ทางการ จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)

ขอหนังสือรับรองการเป็นนิสิต

จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)

ขอหนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)

ขอหนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร

จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)

- ขอนหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)
- ขอนหนังสือรับรองเรียนนอกเวลาราชการ/เรียนวันเสาร์-อาทิตย์ จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)
- ขอใบอนุญาตจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)
- ขอใบประกาศค่าใช้จ่ายในการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)
- อื่นๆ (ระบุ).....

หลักฐานและเหตุผลที่ขอ.....

โดยขอให้  จัดส่งทางไปรษณีย์(ค่าจัดส่งครั้งละ ๑๕๐ บาท)  มารับด้วยตนเองที่ มหาวิทยาลัย ณ  กาญจนบุรี  วัลชล

ลงชื่อ..... นิสิต  
(.....)

วันที่...../...../.....

**๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา**

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่...../...../.....

**๒. ความเห็นของคณบดี**

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่...../...../.....

**๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิต (งานหอพัก)**

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่...../...../.....

**๔. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด**

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่...../...../.....

**๕. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหาร**

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่...../...../.....

**๖. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาการ**

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่...../...../.....

**๗. คำสั่ง**

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่...../...../.....